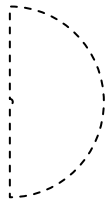


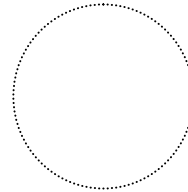
別紙添付

※ この委任状に、作成予定の契約書等を別紙として添付し、各ページ毎に割印又は袋綴じの上で割印してください。さらに委任状とともに3か月以内に発行された法人の印鑑証明書と登記簿謄本の原本をご提出ください。

(公正証書 法人)



割印



捨印

委任状

私は、(住所) _____

(氏名) _____

(職業： _____ ， 生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日)

を代理人と定め、別紙契約事項について、強制執行に服する旨の条項を付した公正証書の作成を囑託することに関する一切の権限（執行文付与、送達等に関する一切の権限を含む。）を委任する。

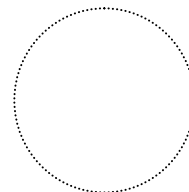
以上のとおり相違なく委任した。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(住所) _____

(社名) _____

(役職名・氏名) _____



実印

神田公証役場